



**УКРАЇНА**

**ВОЛОДИМИРЕЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
**голови районної державної адміністрації**

**18 березня 2016 року**

**№ 65**

Про затвердження плану заходів  
із запобігання і протидії корупції у  
Володимирецькому районі на 2016-2017 роки

На виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 29.02.2016 № 96 «Про затвердження плану заходів із запобігання і протидії корупції у Рівненській області на 2016-2017 роки», відповідно до Закону України «Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014-2017 роки», постанови Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 265 «Про затвердження державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії) на 2015-2017 роки» та з метою зниження рівня корупції в районі:

1. Затвердити план заходів із запобігання і протидії корупції у Володимирецькому районі на 2016-2017 роки (далі – план заходів) згідно з додатком.

2. Відповідальним виконавцям інформацію про стан виконання плану заходів подавати юридичному відділу апарату райдержадміністрації щороку до 25 січня, 25 березня, 25 червня і 25 вересня.

3. Юридичному відділу апарату райдержадміністрації узагальнену інформацію про стан виконання плану заходів подавати консультанту з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації щороку до 01 лютого, 01 квітня, 01 липня і 01 жовтня.

4. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови райдержадміністрації від 18.04.2012 № 122 «Про районну програму щодо запобігання і протидії корупції на 2012 – 2015 роки».

5. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова адміністрації

В. Хоружий

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження голови  
Володимирецької  
райдержадміністрації  
18.03.2016 № 65

План заходів  
із запобігання і протидії корупції у Володимирецькому районі  
на 2016-2017 роки

| №  | Найменування заходу  | Відповідальні за виконання   | Строк виконання | Індикатор виконання   |
|--|--|--|-----------------|---|
| 1  | 2  | 3  | 4               | 5   |
| <b>1. Забезпечення реалізації державної антикорупційної політики</b> |  |  |                 |   |
| 1.   | Проведення цільових семінарів щодо виконання обов'язків з організації роботи із запобігання корупції для керівників структурних підрозділів райдержадміністрації, виконавчі комітети сільських, селищних рад | Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, юридичний відділ апарату райдержадміністрації | 2016-2017 роки  | Семінари стовідсотковим охопленням відповідальних осіб 3  |
| <b>II. Запобігання корупції в органах виконавчої влади</b>           |  |  |                 |   |
| 1.   | Проведення аналізу стану дотримання антикорупційного законодавства та вжиття заходів щодо усунення виявлених недоліків   | Структурні підрозділи райдержадміністрації, юридичний відділ апарату райдержадміністрації                        | 2016-2017 роки  | Своєчасне коригування заходів із запобігання корупції 13  |
| 2.   | Забезпечення можливості для внесення повідомлень про корупцію, зокрема через спеціальні телефонні лінії, офіційні веб-сайти, засоби електронного зв'язку   | Структурні підрозділи райдержадміністрації, юридичний відділ апарату райдержадміністрації                        | 2016-2017 роки  | Створено механізми для подання повідомлень про корупцію в державних органах та органах місцевого самоврядування |
| 3.   | Затвердження антикорупційних   | Юридичний відділ апарату   | Щороку до 01    | Програму затверджено в  |

|  |   |   |                |   |
|--|---|---|----------------|---|
|  | програми встановленому порядку  | у райдержадміністрації  | березня        | районній державній адміністрації  |
| <b>III. Створення ефективних механізмів запобігання, виявлення та урегулювання конфлікту інтересів</b> |   |   |                |   |
| 1.   | Проведення інформаційної кампанії з метою ознайомлення з вимогами законодавства щодо запобігання, виявлення та урегулювання конфлікту інтересів для державних службовців, виконавчі комітети сільських, селищних рад  | Структурні підрозділи райдержадміністрації, юридичний відділ апарату райдержадміністрації, виконавчі комітети сільських, селищних рад | 2016-2017 роки | Державні службовці обізнані з вимогами законодавства щодо запобігання, виявлення та урегулювання конфлікту інтересів                                      |
| 2.   | Вжиття заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів  | Структурні підрозділи райдержадміністрації, юридичний відділ апарату райдержадміністрації, виконавчі комітети сільських, селищних рад | 2016-2017 роки | Зменшення ризиків можливих корупційних проявів  |
| 3.   | Забезпечення на основі результатів аналізу корупційних ризиків проведення моніторингу дотримання законодавства щодо конфлікту інтересів та притягнення до відповідальності осіб, винних у його порушенні, а також відшкодування шкоди, заподіяної рішеннями, прийнятими в умовах конфлікту інтересів, або діями, вчиненими в таких умовах | Структурні підрозділи райдержадміністрації, юридичний відділ апарату райдержадміністрації   | 2016-2017 роки | Статистичні дані щодо виявлених фактів конфлікту інтересів, притягнення до відповідальності, відшкодування шкоди, заподіяної в умовах конфлікту інтересів |

| <b>IV. Усунення передумов вчинення корупційних правопорушень при здійсненні адміністративних процедур</b> |  |  |                  |   |
|---|--|--|------------------|---|
| 1.  | Вжиття практичних заходів щодо розвитку інтегрованих прозорих офісів - центрів надання адміністративних послуг з метою усунення корупційних чинників у адміністративних процедурах   | Сектор «Центр надання адміністративних послуг» райдержадміністрації, сектор «З державної реєстрації» райдержадміністрації                                  | 2016-2017 роки   | Розвинута мережа інтегрованих прозорих офісів - центрів надання адміністративних послуг                               |
| 2.  | Забезпечення функціонування, ведення та своєчасного оновлення веб-сайтів, інших електронних ресурсів органів, залучених до надання адміністративних послуг, що містять інформацію, необхідну для отримання адміністративних послуг | Відділ Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації, сектор «Центр надання адміністративних послуг» райдержадміністрації                       | 2016-2017 роки   | Ефективне функціонування веб-сайтів, інших електронних ресурсів органів, залучених до надання адміністративних послуг |
| <b>IV. Зменшення адміністративного тиску на підприємців, запобігання тінізації економіки</b>              |  |  |                  |   |
| 1.  | Забезпечення доступу громадськості до ознайомлення з проектами нормативно-правових актів   | Відділ Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації, загальний відділ апарату райдержадміністрації, виконавчі комітети сільських, селищних рад | 2016 - 2017 роки | Запровадження багатоступеневої методики оцінки антикорупційних ризиків  |
| 2.  | Запровадження дієвого механізму зворотного зв'язку з   | Структурні підрозділи райдержадміністрації, юридичний відділ   | 2016 - 2017 роки | Активізація інформаційного обміну між   |

|   |   |   |                             |  |
|---|---|---|-----------------------------|--|
|   | громадськістю щодо повідомлень про факти порушення антикорупційного законодавства   | апарату райдержадміністрації, виконавчі комітети сільських, селищних рад                  |                             | об'єднаннями громадян, засобами масової інформації та органами державної влади   |
| <b>V. Забезпечення вимог фінансового контролю</b>   |   |   |                             |  |
| 1.  | Проведення інформаційної кампанії щодо порядку заповнення та подання декларації   | Структурні підрозділи райдержадміністрації, юридичний відділ апарату райдержадміністрації | березень 2016 та 2017 років | Обізнаність державних службовців щодо порядку заповнення та подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави |
| 2.  | Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо додаткових заходів фінансового контролю   | Структурні підрозділи райдержадміністрації, юридичний відділ апарату райдержадміністрації | березень 2016 та 2017 років | Обізнаність державних службовців щодо додаткових заходів фінансового контролю  |
| <b>VI. Формування громадської підтримки дій влади у запобіганні корупції. Профілактичні та просвітницькі заходи</b> |   |   |                             |  |
| 1.  | Надання практичної і методичної допомоги з питань застосування вимог нормативно-правових актів у сфері запобігання корупції посадовим особам юридичних осіб публічного права та іншим зацікавленим особам | Юридичний відділ апарату райдержадміністрації   | 2016 - 2017 роки            | Підвищення рівня правової освіти різних верств населення   |
| 2.  | Забезпечення  | Структурні підрозділи   | 2016 -                      | Зміцнення  |

|  |   |   |                  |                                 |
|--|---|---|------------------|---------------------------------|
|  | <p>висвітлення на офіційних веб-сайтах інформації про проведені заходи щодо запобігання корупції, зокрема щодо підвищення прозорості та ефективності державних закупівель</p> | <p>райдержадміністрації, юридичний відділ апарату райдержадміністрації, відділ Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації</p> | <p>2017 роки</p> | <p>довіри громадян до влади</p> |
|--|---|---|------------------|---------------------------------|

Керівник апарату адміністрації

С. Римарчук